



COMUNE DI VANZAGHELLO

Area Metropolitana di Milano

Area Amministrativa – Servizio Informatica

Tel. 0331-308926/21 - E-mail: segreteria@comune.vanzaghello.mi.it

Pec: comune.vanzaghello@postecert.it

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI COMUNALI TRIENNIO 2020 - 2022 (36 MESI) C.I.G.: Z4D2B3E3CE

DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Vanzaghello (MI)** di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.- CONSIP

In esecuzione della **determinazione a contrattare nr. 762 del 23/12/2019** del Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Monica Casolo, la presente procedura è finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, in outsourcing dei servizi informatici, alle condizioni tecnico-normative di cui al Capitolato Tecnico (all. A) dei servizi informatici (mesi 36), approvato con la suddetta determinazione a contrarre

Il presente Disciplinare/Lettera di invito contiene le norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, con la medesima determinazione a contrattare sopra richiamata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio in oggetto.

Il valore stimato del servizio risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 D. Lgs 50/2016 smi.

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice), e ss.mm.ii.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI VANZAGHELLO Via Volontari del Sangue,3
Tipologia della procedura	Procedura negoziati art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	72600000-6
Codice CIG	Z4D2B3E3CE
Contributo in favore di ANAC	0
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12,30 del 2 Marzo 2020
Prima seduta di gara	Ore 10.00 del 03 Marzo 2020
Criterio di Aggiudicazione (art. 95, comma 2, D. Lgs 50/2016)	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo dell'appalto – base di gara (36 mesi)	Euro 39.168,00, oltre a IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso - Oneri di sicurezza	Zero
Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs 50/2016)	Dott. ssa Casolo Monica Responsabile Area Amministrativa
Durata dall'appalto	36 mesi

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MEPA sul sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.vanzaghello.mi.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara

DISCIPLINARE LETTERA DI INVITO

- 1) Allegato A – CAPITOLATO TECNICO
- 2) Allegato B – DGUE
- 3) Allegato C - Patto di integrità

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto dell'appalto – Durata – Opzioni – Importo - Finanziamento

3.1.1. Oggetto dell'appalto

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale di Vanzaghello, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, e del ruolo di Amministratore di Sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

3.1.2. Durata e importo dell'appalto

La ditta che risulterà aggiudicataria della gara si assumerà l'onere di fornire le risorse specialistiche necessarie a garantire il servizio per una durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza presunta dal mese di marzo 2020, per numero presunto di ore n. 1.152 per il triennio 2020 – 2022.

L'importo presunto a base d'asta è pari a € **39.168,00 + iva 22%** (totale € 47.784,96). **Nel caso in cui, per motivi legati principalmente ai tempi delle procedure di gara relative al servizio di cui trattasi, la decorrenza dell'affidamento dovesse essere posticipata rispetto a suddetta data, il servizio dovrà comunque intendersi affidato per 36 mesi (trentasei).**

Viste le caratteristiche e la natura del servizio non si evidenziano specifici rischi da interferenze, pertanto non viene prodotto il DUVRI e i relativi costi sono pari a zero. Qualora, per ragioni organizzative, dovessero modificarsi alcune condizioni che prevedano interferenze, verrà redatto apposito DUVRI.

Con riferimento all'art. 106, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.1.3. Finanziamento

Il servizio è finanziato con risorse proprie di bilancio della stazione appaltante.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo 3.3.

3.3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici individuati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità prevista dal portale Acquistinrete – Mepa – Rdo, entro il **giorno 26/02/2020**. Le risposte alle richieste saranno comunicate agli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità del portale.

3.5 Garanzie (cauzioni e assicurazioni):

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria dell'importo di € 783,36= pari al 2% del prezzo a base di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In particolare la garanzia, rilasciata da soggetti idonei indicati dall'art. 93, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere altresì corredata, come previsto dall'art. 93 co.8, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, prima della stipulazione del contratto l'appaltatore deve prestare garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale con eventuale applicazione dell'aumento previsto dall'art. 103 comma 1. La cauzione deve avere validità per tutta la durata dell'appalto e deve essere costituita nelle forme e modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. 31/2018. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione o atto analogo della stazione appaltante, previa verifica della regolarità di tutte le prestazioni, ivi compreso l'assolvimento da parte dell'impresa di tutti gli obblighi relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto, come certificati dagli enti competenti.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva può essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate dagli articoli 93 comma 7 e 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista.

L'aggiudicatario deve essere in possesso, ai sensi dell'art. 103 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 di una polizza di assicurazione che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione, e che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con somma assicurata non inferiore all'importo del contratto al lordo dell'IVA.

La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata non inferiore ad €500.000=. La durata della copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la RDO che sarà presente sul portale MEPA (MePa) pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

- "busta telematica" BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
- "busta telematica" BUSTA TECNICA contenente la offerta tecnica;
- "busta telematica" BUSTA ECONOMICA contenente l'offerta economica.

4.1. Busta amministrativa:

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo:

1) DGUE – contenente la dichiarazione sostitutiva di tutti i requisiti previsti dall'art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, conforme al modello DGUE "allegato B", comprensiva della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale richiesti ai sensi dell'art. 83 c.1 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente deve indicare in particolare il possesso dei sottoelencati requisiti:

- Fatturato minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione dell'avviso (2016-2017-2018) di € 70.000= (oltre IVA) all'anno. Il concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso;

- Avere eseguito per ciascun anno negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) almeno un servizio analogo (inteso come svolto presso enti pubblici), a quello in oggetto. Il concorrente dovrà dimostrare tale requisito fornendo elenco di principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso;

- Essere in possesso di almeno una delle certificazioni previste dal punto 8 del capitolato di appalto, in corso di validità.

2) **GARANZIA PROVVISORIA:** L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della Garanzia Provvisoria, garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.Lgs 50/2016, avente importo di euro 783,36=;

3) **PATTO DI INTEGRITÀ:** L'operatore economico, deve inserire nella busta BUSTA AMMINISTRATIVA il patto di integrità (allegato C) sottoscritto digitalmente.

4.2. Busta tecnica

La busta "Tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica che dovrà essere redatta in lingua italiana, in un unico fascicolo formato A4, con caratteri leggibili (stile Arial o simili punti almeno 11 interlinea singola e preferibilmente non superare le 10 pagine), impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra le componenti dell'offerta del concorrente e i criteri di valutazione come riportati all'art. 4.1 del capitolato speciale d'appalto. Con riferimento a tutto il contenuto dell'offerta tecnica, è fatto divieto al concorrente, pena l'esclusione, di inserire nella busta tecnica qualsivoglia valorizzazione economica degli elementi proposti che consenta di desumere il contenuto dell'offerta economica.

4.3. Busta economica

L'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta Economica" presente nella procedura a pena di esclusione, la propria Offerta Economica in termini di **ribasso unico percentuale offerto** sull'importo netto a base di gara di euro 39.168,00, al netto di IVA. I costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a ZERO. In tale campo andrà valorizzato con indicazione di ZERO. Saranno escluse le offerte parziali, l'offerta dovrà tassativamente riguardare l'intero servizio. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente. Sono ammesse unicamente offerte al ribasso sul prezzo a base di gara.

Imposta di bollo: nella busta economica deve essere allegata n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura "GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI ONSITE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2020 -2022 (36 mesi) CIG: Z4D2B3E3CE, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA "Economica" – IMPOSTA DI BOLLO).

In alternativa potrà essere prodotta la copia scansionata del modello F23 sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante il pagamento dell'imposta di bollo estrema ratio: CIG Z4D2B3E3CE).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

5. Valutazione delle offerte

5.1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata mediante assegnazione dei punteggi di seguito specificati.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

5.1.1. - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (Componente qualitativa-relazione di offerta, peso totale attribuito 70)

I criteri e i sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono previsti dall'art. 4.1 del capitolato tecnico allegato "A" alla presente lettera di invito quale parte integrante e sostanziale della stessa;

5.1.2. - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (Componente prezzo, peso totale attribuito 30).

L'offerta economica è espressa secondo i criteri dell'art. 4.2. del capitolato tecnico allegato "A" alla presente lettera di invito quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Il valore finale dell'offerta, dato numerico che individua l'offerta migliore, è determinato sommando il punteggio complessivo ottenuto per la componente qualitativa (offerta tecnica) e il punteggio ottenuto per la componente prezzo (offerta economica), secondo il metodo aggregativo-compensatore come meglio indicato all'art. 4.3 del capitolato tecnico.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. L'Autorità di gara esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso MEPA ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa (da dimostrare con i modelli allegati ed, eventualmente, con il DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante nel sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, costituisce causa di esclusione.

La valutazione delle Offerte Tecniche mediante assegnazione dei punteggi secondo i criteri e sub criteri è affidata a una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Autorità di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 03/03/2020 con inizio alle ore 10.00 presso la casa comunale, Via Donatori volontari del sangue, 3.

Eventuali modifiche saranno notificate tramite la funzionalità Mepa. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, l'Autorità di gara provvederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio che precede, alle seguenti attività:

- in caso di sospensione per soccorso istruttorio a rendere noto l'esito di eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio;
- attraverso le apposite funzioni della procedura Mepa ad ammettere o escludere i concorrenti nei confronti dei quali è stato attivato il soccorso istruttorio;
- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste Tecniche;
- trasmissione alla Commissione giudicatrice appositamente nominata delle offerte tecniche per le valutazioni tecniche di competenza, secondo i criteri e le modalità previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato tecnico, allegato a formare parte integrante.

In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Mepa ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio e sub-criteri.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, l'Autorità di gara, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, a comunicare ai concorrenti la data della seduta pubblica per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3. Seconda seduta pubblica

L'Autorità di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso
- a registrare nella piattaforma Mepa i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

Per ciascun concorrente:

- all'apertura della busta Economica e alla lettura del valore offerto ai fini dell'aggiudicazione: ribasso unico percentuale offerto sull'importo netto a base di gara;
- attribuzione dei punti a disposizione per l'Offerta Economica, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente nel paragrafo "offerta economica"
- per ciascun concorrente, tramite la piattaforma Mepa alla somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica con quello attribuito all' Offerta Economica, e alla formazione della graduatoria finale provvisoria sulla base della quale verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Con riferimento alla valutazione della congruità dell'offerta trova applicazione l'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A parità di punteggio complessivo sarà privilegiata la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Il Comune di Vanzaghello si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

7. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente nei cui confronti è proposta

l'aggiudicazione, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (rif. artt. 81 e 85, comma 5, D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

L'efficacia dell'aggiudicazione resta condizionata a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei Requisiti di Capacità Economica Finanziaria e Tecnica e Professionale di cui alla presente lettera di invito/disciplinare di gara, richiesti e autocertificati per la partecipazione, ai sensi dell'art. 83 e seguenti del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione della procedura.

8. Trattamento dati e disposizioni finali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro tempore dell'Amministrazione Comunale di Vanzaghello, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vanzaghello.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

La stazione appaltante può decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta conveniente o idonea.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi, per l'esecuzione o il completamento dei lavori, delle prestazioni della successiva impresa classificata, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Per eventuali controversie trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa

dott. Monica Casolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
